

COMPETENCIAS Y SU EVALUACIÓN

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES
CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis
CGI 2. Resolución de problemas y toma de decisiones
CGI 3. Capacidad de organización y planificación
CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas
CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua
CGI 7. Comunicación en una lengua extranjera
CGI 8. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
COMPETENCIAS PERSONALES
CGP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir
CGP 10. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo
CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica
CGP 12. Compromiso ético
CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad
COMPETENCIAS SISTÉMICAS
CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente
CGS 15. Adaptación al cambio
CGS 16. Orientación a la acción y a la calidad
CGS 17. Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas
CGS 18. Iniciativa y espíritu emprendedor

(CGI: Competencia Genérica Instrumental)

(CGP: Competencia Genérica Personal)

(CGS: Competencia Genérica Sistémica)

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE1 Desarrollar la capacidad de redactar informes técnicos, hacer presentaciones orales persuasivas y ser usuarios eficientes de las TICs.

CE2 Capacidad de entender la estructura de un idioma extranjero y de desarrollar el vocabulario y destrezas que permiten estudiar o trabajar en tal idioma.

CE3 Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial.

CE4 Conocimiento y comprensión de la evolución histórica de la empresa y su gestión.

CE5 Conoce los elementos básicos para el análisis económico y su influencia en el ámbito empresarial.

1. Capacidad de análisis económico.
2. Conocimiento y comprensión de la Microeconomía.
3. Conocimiento y comprensión de la Macroeconomía.
4. Conocimiento de la actuación económica y financiera del sector público.

CE6 Capacidad de aplicar la teoría y el razonamiento a la realidad económica.

CE7 Aplicación del análisis económico a la realidad española y mundial

1. Conocimiento y comprensión de la economía mundial
2. Conocimiento y comprensión de la economía española
3. Conocimiento y comprensión de la coyuntura económica

CE8 Aplicación del análisis económico a la realidad internacional

1. Conocimiento y comprensión de la Teoría Económica Internacional
2. Conocimiento y comprensión de las instituciones económicas internacionales
3. Conocimiento y análisis del proceso de integración económica y financiera de la Unión Europea y de sus políticas

CE9 Conoce los conceptos jurídicos fundamentales, los sujetos de Derecho, las obligaciones y contratos; también las formas jurídicas de la empresa y los aspectos jurídicos de la actividad empresarial en el funcionamiento competitivo de los mercados.

CE10 La empresa, el empresario y su estatuto jurídico.

1. Comprensión, estudio y asimilación de las diferentes formas de organización jurídica de las sociedades mercantiles
2. Asunción del Derecho como regulador del comportamiento del empresario

CE11 Incidencia del Derecho Tributario en la empresa.

1. Conoce el régimen jurídico de la imposición empresarial.
2. Aplica la imposición empresarial en la práctica.

CE12

1. Conoce los elementos básicos de la relación jurídica de las relaciones laborales y de la Seguridad Social.
2. Conoce la incidencia del Derecho Público en la actividad empresarial.
3. Conoce los contratos habituales de la realidad empresarial.
4. Conoce la incidencia del derecho comunitario en la actividad empresarial.

CE13 Comprensión y análisis de las situaciones de crisis empresarial

CE14 Conocimiento de la importancia y utilidad en el mercado de los Títulos Valores

CE15 Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas y modelos matemáticos al ámbito empresarial

1. Capacidad de modelización matemática de problemas de ámbito empresarial
2. Capacidad de aplicación de técnicas matemáticas para la resolución de problemas

CE16 Los instrumentos matemáticos aplicados a la resolución de problemas económico-financieros

1. Es capaz de analizar y comparar operaciones financieras ciertas
2. Comprende y aplica correctamente los principios de los modelos matemáticos de valoración de mercado
3. Comprende los modelos dinámicos como representación de fenómenos económicos

CE17 La Estadística al servicio del análisis de problemas empresariales

1. Capacidad para tratar, sintetizar y analizar la información
2. Conocimiento estadístico de los fenómenos aleatorios
3. Conocimiento y diferenciación de los procesos de inferencia estadística

CE18 Aplicación de los modelos estadísticos y econométricos en el ámbito empresarial

1. Conocimiento y comprensión de los modelos econométricos.
2. Conocimiento, comprensión y aplicación de las principales técnicas de Análisis Multivariante.
3. Conocimiento, comprensión y aplicación de las principales técnicas de predicción

CE19 Conocimiento y comprensión de los determinantes básicos del comportamiento humano en las organizaciones y del éxito directivo, practicando su aplicación para permitir al alumno mejorar sus habilidades como gestor de personas

CE20 Conocimiento y comprensión de los modelos y herramientas de análisis de la realidad social aplicados a la empresa, para entender su dinámica particular y la transformación de las realidades laborales.

CE21 Conocimiento de la función de personal en las organizaciones y de las estrategias de planificación de los RRHH.

1. Conocimiento de las políticas de formación y desarrollo.
2. Conocimiento de los sistemas de Evaluación del Desempeño.
3. Conocimiento de las políticas de compensación.
4. Conocimiento sobre la planificación de la comunicación interna en las organizaciones.

CE22 Conocimiento y comprensión de las funciones y habilidades directivas en el ámbito organizativo

1. Comprensión del conjunto de habilidades que posibilitan la función directiva en la empresa y de sus propias fortalezas y debilidades como líder.
2. Capacidad para aplicar las habilidades de comunicación y persuasión como líder.
3. Capacidad para aplicar las habilidades necesarias para la gestión eficaz de personas y equipos.
4. Capacidad para aplicar las habilidades necesarias para la resolución de problemas y toma de decisiones en los ámbitos laboral y directivo.
5. Conocimiento y comprensión de las técnicas de negociación profesional.

CE23 Conoce el contexto internacional de la empresa, y el sentido de las estrategias de internacionalización

CE24 Conocimiento y aplicación de las herramientas de apoyo al directivo para la planificación, implantación y control de la estrategia de la empresa.

CE25

1. Conoce los elementos dinámicos de la ventaja competitiva de la empresa: tecnología, innovación e información
2. Identificación de los factores determinantes en la formulación e implantación de las estrategias tecnológicas y de innovación de las empresas.
3. Conocimiento sobre la gestión de los sistemas de información
4. Conocimiento de las "nuevas" empresas de base tecnológica
5. Los sistemas de información y la creación de valor en la empresa

CE26 Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa.

CE27 Conoce desde una perspectiva científica la evolución de la teoría de la organización en la búsqueda de una estructura eficiente de la empresa.

CE28 Conocimiento de la planificación y dirección de la producción y logística

CE29 Conocimiento del diseño, planificación y gestión de proyectos.

CE30 Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados.

CE31 Conocer y comprender la problemática contable de cada uno de los elementos patrimoniales y su incidencia en las cuentas anuales de la empresa, conforme a la normativa general contable y para PYMES

CE32 Conocer y comprender la necesidad de la información contable para la gestión de la empresa y saber analizar dicha información para tomar decisiones

CE33 Conocer y saber aplicar los distintos sistemas de acumulación y aplicación de costes.

CE34 Conocimiento y comprensión de los criterios de valoración y de la problemática contable propuestos por el PGC para determinados hechos económicos y elementos patrimoniales complejos

CE35 Conocimiento y comprensión de la problemática contable de determinados impuestos y de su incidencia en la información aportada por las cuentas anuales de la empresa

CE36 Conocimiento y comprensión de la normativa y los conceptos fundamentales de las teorías y métodos de consolidación nacional e internacional y su aplicación a la práctica profesional

CE37 Conocimiento comprensión y aplicación de los sistemas de control presupuestario y auditoría como herramienta para la toma de decisiones de la empresa

CE38 Conocimiento y comprensión de las distintas áreas de las finanzas corporativas como partes fundamentales y profundamente interrelacionadas con la estrategia de la empresa conducente a la creación de valor

CE39 Conocimiento y comprensión de las funciones que desempeña el Director Financiero y del entorno en el que lo hace; de los principios en los que se basa la Dirección Financiera y del papel de la información contable en el análisis y toma de decisiones financieras.

CE40 Conocimiento y comprensión de las principales características de los microcréditos

CE41 Conocimiento y capacidad de análisis del sistema financiero: Intervinientes, mercados y productos financieros (Nacionales e Internacionales) y normativa aplicable.

CE42 Comprensión de los fundamentos de las operaciones de concentración empresarial, los motivos que las impulsan, los procesos para llevar a cabo esas operaciones y los factores que pueden hacerlas fracasar.

CE43 Conocimiento y utilización de los modelos y técnicas más utilizados de valoración de empresas

CE44 Conocimiento y utilización de los modelos de valoración de los derivados financieros y su asignación a carteras de inversión

CE45 Conocimiento y capacidad de análisis de las condiciones necesarias para combinar activos financieros para construir carteras y elaborar políticas de inversión.

CE46 Conocimiento de los conceptos y actividades encuadradas en la función de marketing

CE47 Capacidad de aprender a "pensar en términos de marketing" y de desarrollar una perspectiva amplia sobre los problemas actuales de marketing.

CE48 Conocimiento de los elementos fundamentales de la investigación de mercados: Técnicas, herramientas y fuentes de información

1. Conocimientos fundamentales de la investigación de mercados
2. Conocimiento del diseño, realización y control de una investigación de mercados, así como de las técnicas cualitativas y cuantitativas y su aplicación
3. Conocimiento de la información procedente de los diferentes paneles desarrollados por los Institutos de Investigación de Mercados y de las nuevas tecnologías al uso.

CE49 Conocimiento de la Dirección Estratégica de Marketing

1. Conocimiento y comprensión de los conceptos básicos y herramientas utilizados en la Dirección Estratégica de Marketing
2. Saber elaborar un Plan Estratégico de Marketing y desarrollar su puesta en marcha

CE50 Conocimiento y comprensión de los conceptos básicos y herramientas utilizadas en la gestión del producto

CE51 Conocimiento de la aplicación de las distintas herramientas de comunicación empresarial y capacidad para elaborar un plan integral de comunicación, destacando la valoración de estrategias y tácticas de creación de mensajes y selección de medios.

CE52 Conocimiento de los fundamentos de la Distribución Comercial y capacidad para tomar decisiones sobre el canal de distribución y estrategias de distribución en organizaciones.

CE53 Conocimiento del papel empresarial de la función de Ventas y de la figura del Director Comercial, así como de los equipos comerciales y los clientes.

CE54 Conocimiento y análisis del comportamiento de compra y de los consumidores

1. Conoce y comprende el proceso básico de decisión de compra e identificar sus diferentes fases
2. Identificar y es capaz de analizar las variables externas e internas que pueden influir en la toma de decisiones del consumidor

CE55 Conocimiento del papel de las Organizaciones No Gubernamentales y de los conceptos y actividades en el marketing social, así como de los aspectos fundamentales de marketing político

CE56 Conocimiento del Marketing Social

1. Conocimiento de los conceptos y actividades encuadradas en el marketing social

CE57 Conocimiento de los elementos fundamentales y diferenciales del marketing industrial y capacidad de aplicar estrategias de marketing industrial a casos reales del mundo empresarial

CE58 Conocimiento de los fundamentos del marketing aplicados a los servicios y capacidad de aplicar estrategias de marketing a organizaciones de servicios

CE59 Conocimiento de los elementos fundamentales y diferenciales del Marketing Internacional y capacidad de aplicar estrategias de marketing internacional a casos reales del mundo empresarial

CE60 Desarrollo de habilidades de negociación comercial internacional.

CE61 Conoce la importancia y la urgencia del ecumenismo y del diálogo interreligioso; también el pensamiento cristiano en su recorrido histórico sobre las cuestiones sociales, económicas y políticas contemporáneas y por tanto la doctrina social cristiana.

CE62 Que el alumno sea capaz de conectar la Ética y la RSE con elementos tales como la Estrategia, el Marketing, la Dirección Financiera, la Gestión de Personas en la Organización

CE63 Comprensión de la influencia que el paradigma de la sostenibilidad global puede ejercer en el papel que las empresas desempeñan en la sociedad y en la forma en la que son administradas.

CE64 Conocimiento y comprensión de la realidad de las organizaciones, su estructura y su funcionamiento, mediante la aplicación de los fundamentos teórico-prácticos adquiridos por los alumnos en las aulas.

CE65 Conocimiento del método científico en el ámbito de la Administración y Dirección de Empresas

CE66 Capacidad de planificación y realización de un trabajo de investigación en el ámbito de la Administración y Dirección de Empresas o de un plan de Negocio.

Sistemas de evaluación y calificaciones

El sistema de evaluación incluye controles y exámenes para la verificación de las competencias. Se emplean distintos procedimientos de evaluación desarrollados a continuación.

EXAMEN FINAL: 50% DE LA NOTA FINAL (con la condición de haber superado éste al menos con un aprobado para poder aplicar el resto de porcentajes)

Examen escrito

Ejercicio organizado de manera colectiva, con instrucciones explícitas y precisas, realizado por el alumno de forma escrita. Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número variable de enunciados, textos o materiales planteados por el profesor con la finalidad expresa de calibrar la competencia adquirida por el estudiante en los ámbitos que correspondan.

Examen tipo test

Variante del examen escrito en el que se pide al examinando que seleccione respuestas de entre un número dado de posibilidades, como opción u opciones correctas ante las preguntas planteadas.

Examen oral (exposición conceptual)

Examen organizado de manera individual o grupal, con instrucciones explícitas y precisas, realizado por el alumno de forma oral. Se pide que los alumnos respondan oralmente, a las preguntas del equipo docente, con el objeto expreso de calibrar la competencia adquirida por los estudiantes en los ámbitos que correspondan. Estará limitado en el tiempo y ajustado a los conocimientos exigidos a los alumnos.

RESTO DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN: 50% DE LA NOTA FINAL

Evaluación de monografías de autoría colectiva

Trabajos grupales, en los que se valorará el producto presentado como resultado de la actividad de los distintos miembros del equipo para dar respuesta a los planteamientos que el profesor les realizó inicialmente.

En el caso de los trabajos monográficos de carácter teórico, se trata de un tipo de evaluación que considera cualquier producto de aprendizaje presentado por un grupo de estudiantes y que incorpora análisis, síntesis, estructuración y adecuada presentación de la reflexión realizada.

Monografías de carácter teórico

Tipo de evaluación que considera cualquier producto de aprendizaje presentado por el estudiante y que incorpora análisis, síntesis, estructuración y adecuada presentación de la reflexión realizada.

Evaluación de aprendizaje responsable

Participación activa del alumno en el aula, búsqueda de información adicional, reflexión para la toma de postura personal sobre temas concretos, proactividad, etc.; el profesor o profesora valorará tanto las aportaciones como las actitudes del alumno, fruto de un proceso de aprendizaje relacionado con las competencias definidas para la materia.

Auto-evaluación y co-evaluación

Ejercicios prácticos destinados específicamente a que el alumno se evalúe y otorgue una calificación numérica valorativa, bien a sí mismo bien a compañeros suyos, a partir de un trabajo realizado en cualquier tipo de actividad formativa. En los casos en que exista auto-evaluación del alumnado, su repercusión en la nota final será limitada y podrá someterse al filtro discriminatorio del profesor, que garantizará una conducta moral y éticamente satisfactoria.

El objetivo principal de este sistema de calificación es desarrollar competencias relacionadas con la revisión, edición y corrección de textos, pero se considera conveniente que tenga un reflejo real en las calificaciones oficiales, controlado de la manera antes descrita.

Calificación colegiada

Calificaciones otorgadas por un grupo de alumnos encargados de la coordinación de un proyecto colectivo. La evaluación colegiada requiere el acuerdo de los integrantes de dicho subgrupo de coordinación, que distribuyen una cantidad limitada de unidades retributivas, las cuales reciben del profesor una ponderación y son incluidas en la nota mediante la fórmula que el docente juzgue más oportuna.

Participación activa del alumno en el aula

Participación, búsqueda de información adicional, reflexión para la toma de postura personal sobre temas concretos, proactividad..., valorándose por parte del profesor de la materia tanto las aportaciones como las actitudes del alumno, fruto de un proceso de aprendizaje relacionado con las competencias definidas para la materia.

Evaluación de trabajos y prácticas individuales

Exposición de ideas, relaciones, datos y argumentaciones complejas, mediante la presentación de un trabajo escrito de carácter práctico. En estos trabajos se valorará

la actividad realizada por el alumno de forma individual, en función de los planteamientos que inicialmente se le formulan.

En los trabajos y prácticas individuales se evaluará cualquier producto de aprendizaje presentado por el estudiante, teniendo en cuenta el análisis, la síntesis, la estructuración y la adecuada presentación de la reflexión realizada.

Evaluación de trabajos de autoría colectiva

Trabajos grupales, en los que se valorará el producto presentado como resultado de la actividad de los distintos miembros del grupo para dar respuesta a los planteamientos que el equipo docente les realizó inicialmente. El producto puede ser una exposición, un diálogo, un informe, un cuestionario, etc.

Presentación pública

Ejercicio organizado de manera pública y colectiva, con instrucciones explícitas y precisas. Se pide que los examinandos expongan públicamente, de modo oral, los resultados de un trabajo realizado por ellos, tanto individual como colectivamente. Tal presentación pública se plantea con el objeto expreso de evaluar la competencia adquirida por los estudiantes en los ámbitos que correspondan. En forma de acto público, limitado en el tiempo y en los tipos o formatos de los materiales de presentación o distribución disponibles para los alumnos.

Evaluación de expresión escrita individual

Se evaluará la capacidad del alumno de comunicarse de forma escrita de forma comprensible, correcta y adecuada en otro idioma según su nivel mediante distintos ejercicios de redacción tales como: la exposición de ideas en un trabajo escrito basado en el léxico, estructuras y temas vistos en el curso, o la redacción de textos de índole profesional tales como cartas, correos electrónicos, propuestas e informes.

Revisión y corrección de trabajos

Ejercicios destinados específicamente a que el alumno aprenda a revisar un trabajo escrito, corrigiendo su propio trabajo o el trabajo de un compañero. El objetivo principal de este sistema de calificación es desarrollar competencias relacionadas con la revisión, edición y corrección de textos. La calificación final podrá reflejar la nota obtenida antes y después de la revisión.

Evaluación continua de ejercicios

Se seguirá el progreso del alumno de forma continua a través de la corrección y evaluación de ejercicios escritos realizados dentro y fuera del aula por el alumno, de forma individual, en parejas o en grupo.

Calificación colegiativa

Calificaciones numéricas colegiadas, otorgadas por un grupo de alumnos encargados de la coordinación de un proyecto colectivo. La evaluación colegiativa requiere el acuerdo de los integrantes de dicho subgrupo de coordinación, que distribuyen una cantidad limitada de unidades retributivas, las cuales reciben del profesor una ponderación y son incluidas en la nota mediante la fórmula que el docente juzgue más oportuna. Al igual que en el sistema evaluativo anterior, el profesor dispondrá de un derecho efectivo de veto y velará en todo momento por el correcto funcionamiento de cualesquiera sistemas de aprendizaje y docencia que decida aplicar en su ejercicio profesional.



Presentaciones orales en el aula

Dentro de este tipo de evaluación se considera cualquier producto de aprendizaje presentado oralmente por el estudiante y que incorpora análisis, síntesis, estructuración y adecuada presentación de la reflexión realizada.

Ensayos

De carácter teórico sobre alguno de los temas tratados a lo largo del curso o, alternativamente, de una aplicación a una empresa real de enfoques abordados en la materia.

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS REALIZADAS: 100% DE LA NOTA FINAL

Cuestionario de valoración cumplimentado por la empresa para las prácticas

En todas las prácticas que realizan los estudiantes, el tutor-profesional asignado por la empresa o el jefe inmediato cumplimentarán un cuestionario remitido por la Universidad en el que se evaluará el desempeño del trabajo del alumno. Para otorgar la calificación, el tutor-profesional tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes factores:

APTITUDES PROFESIONALES:

- Competencia técnica.
- Eficacia personal.
- Sentido de la planificación y organización.
- Creatividad práctica.
- Voluntad y perseverancia.
- Dinamismo e implicación profesional.
- Autonomía e iniciativa.
- Claridad de expresión y comunicación.
- Sentido de la responsabilidad.

APTITUDES PERSONALES:

- Receptividad a las críticas.
- Presentación e imagen personal.
- Relaciones personales.
- Puntualidad.
- Asistencia y asiduidad al trabajo.
- Facilidad de adaptación.
- Relación con los superiores.
- Colaboración y espíritu de equipo.

Memoria final realizada por el estudiante en las prácticas

El estudiante deberá redactar una Memoria sobre las funciones y actividades realizadas durante su práctica. Dicho informe no podrá ser redactado en horas de trabajo durante la realización de la práctica.

Esta Memoria se elaborará de acuerdo a una serie de especificaciones tanto de forma como de contenido. En cuanto a su **formato**, como orientaciones generales:

- La extensión nunca será inferior a 20 páginas DIN-A4, ni superior a 50.
- Deberá presentarse mecanografiado profesionalmente, paginado y encuadernado.
- Se pueden incluir gráficos y/o anexos que no computan en el número de páginas.

En lo relativo al **contenido** esencial de esta Memoria, el estudiante deberá centrarse en los siguientes aspectos:

- Descripción de la empresa o institución en la que ha realizado sus prácticas (datos básicos, organigrama, actividades fundamentales, misión, visión, valores, funciones, procesos, políticas y procedimientos fundamentales, entre otros). El contenido de esta parte de la Memoria debe representar no más del 15% de la extensión total.
- Planificación y desarrollo de las prácticas: objetivos de la misma; plan de trabajo previsto con indicación de las tareas o actividades a realizar; cronograma; funciones y roles desempeñados; obstáculos y dificultades encontradas para desarrollar el plan de trabajo previsto y las competencias asociadas a su cumplimiento; nivel de participación e implicación en las actividades de la organización. El contenido de esta parte de la Memoria debe representar no más del 70% de la extensión total.
- Valoración de la experiencia. Pueden incluirse en esta parte de la Memoria: las reflexiones personales del estudiante respecto al análisis diferencial entre expectativas/necesidades de formación identificadas y las realmente satisfechas; la

evolución en su percepción de la organización y de la actividad profesional desarrollada; las principales aportaciones hechas a la organización; el nivel de conocimiento e integración en la profesión; los aspectos que han posibilitado un aprovechamiento positivo de las prácticas, posibles sugerencias de mejora, etc. El contenido de esta parte de la Memoria debe representar no más del 15% de la extensión total.

Esta Memoria final se deberá entregar al tutor-académico de la Facultad en el plazo máximo de 10 días hábiles después de la terminación de la práctica.

Para la evaluación de la Memoria final, el tutor-académico se atenderá a un criterio de calificación que tenga en cuenta principalmente los puntos siguientes:

- Consecución de los objetivos previstos en la descripción inicial de la práctica.
- Forma y presentación.
- Contenido y calidad intrínseca del informe.
- Calidad de la documentación aportada.

Informe del tutor-académico

El tutor-académico del estudiante en prácticas, con la información que haya recogido de las diferentes reuniones y contactos mantenidos tanto con el alumno como con el tutor-profesional en la empresa, evaluará la práctica y la acompañará de las observaciones pertinentes.

Para llevar a cabo su valoración personal sobre el desempeño del alumno durante sus prácticas, el tutor-académico tendrá en cuenta, especialmente:

- El cumplimiento por parte del estudiante del plan de comunicación establecido al comienzo de las prácticas.
- El cumplimiento del plan de actividades formativas diseñado.
- El grado de consecución de las competencias previstas en el plan de formación.

EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO: 100% DE LA NOTA FINAL

Evaluación de la monografía individual

El Trabajo fin de Grado escrito individualmente por el alumno será valorado por un Tribunal colegiado. En este Trabajo, se evaluará la actividad realizada por el alumno, en función de los planteamientos siguientes:

- Objetivos del proyecto (relevancia, actualidad y alcance)
- Metodología.
- Fuentes utilizadas.
- Profundidad del análisis.
- Resultados y conclusiones obtenidos.
- Madurez de juicio.
- Presentación física: tipografía, estilo, bibliografía, cuadros, gráficos, etc.

Presentación y Defensa

Organizada de manera pública y expuesto el Trabajo oralmente por el alumno, con soporte audiovisual y siguiendo instrucciones explícitas en su procedimiento y tiempo. Se le pedirá que defienda, ante el Tribunal evaluador, los elementos esenciales de su Trabajo monográfico. De cara a la organización de dicha presentación, se valorará especialmente la inclusión de los siguientes elementos:

- Identificación del objeto de la investigación.
- Justificación de su relevancia científica y empresarial.
- Exposición de la metodología utilizada en el proceso de investigación.
- Descripción de las fuentes bibliográficas empleadas (categorización de las mismas, relevancia y actualidad)
- Principales resultados alcanzados como fruto del proyecto de investigación.
- Conclusiones.

Tal presentación pública se plantea con el objeto expreso de evaluar la competencia adquirida por los estudiantes especialmente en: CGI 6, CGP 9, CGS 1.